

Утверждено приказом
Государственного бюджетного
учреждения культуры города Москвы
«Фольклорный центр «Москва»
от 27 октября 2022 г. № 65/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке пользования учебниками
и учебными пособиями обучающимися
в подразделении дополнительного образования студии «Юные Русы»
ГБУК г. Москвы «ФЦ «Москва»

г. Москва
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.3 ст.35 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” и регулирует порядок пользования учебными пособиями, средствами обучения в подразделении дополнительного образования студии “Юные Русы” ГБУК г. Москвы “ФЦ “Москва” (далее – Учреждение).

1.2. Учащимся предоставляются академические права на бесплатное пользование учебными пособиями и средствами обучения в Учреждении.

2. Порядок пользования учебными пособиями, средствами обучения

2.1. Фонд учебных пособий и средств обучения комплектуется на средства родителей обучающихся в подразделении дополнительного образования студии “Юные Русы” ГБУК г. Москвы «ФЦ «Москва».

2.2. Учебные пособия, информационные средства обучения (аудио, видеокассеты, CD, DVD-диски) и пр. составляют учебно-методический фонд Учреждения.

2.3. Целью учебно-методического фонда Учреждения является обеспечение необходимых условий для формирования общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания общеразвивающих образовательных программ, развития способностей детей, подростков и молодежи, их склонностей и интересов, обеспечения их занятости и социально значимого досуга, социального и профессионального самоопределения, формирования здорового образа жизни.

2.4. Учебно-методический фонд представлен учебной литературой, нотной литературой и методической литературой, а также другими информационными ресурсами на различных носителях (аудио-, видеокассетах, CD-дисках и т. д.).

2.5. Учреждение несет ответственность за содержание литературы, представленной в учебно-методическом фонде.

2.6. Обслуживание участников образовательного процесса организуется в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2.7. Основной задачей учебно-методического фонда является обеспечение участников образовательного процесса – учащихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) – доступа к информации, культурным ценностям посредством пользования учебно-информационными ресурсами Учреждения на различных носителях: бумажном (книжный, нотный фонд, фонд периодических изданий), магнитном (фонд аудио- и видеокассет), цифровом (CD-диски) и других.

2.8. Основными функциями учебно-методического фонда в Учреждении являются:

- формирование фонда учебно-методических ресурсов Учреждения;
- учебно-информационное обслуживание репетиторов и учащихся Учреждения;
- предоставление литературы, информационных ресурсов на различных носителях;
- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов, связанных с воспитанием, развитием и обучением детей;
- удовлетворение запросов пользователей и информирование о новых поступлениях в учебно-методический фонд;
- систематический контроль за своевременным возвратом в учебно-методический фонд документов из фонда.

2.9. Пользователи учебно-методического фонда имеют право:

- получать полную информацию о составе учебно-методического фонда;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование для работы на занятиях печатные издания, учебную, методическую литературу и другие источники информации по запросу;

- в случае, если учебное пособие необходимо обучающемуся для изучения или работы вне учебных занятий, оно бесплатно передается ему в электронном виде или в плоскочечатном (при наличии достаточного количества) по запросу;

- редкие и ценные книги, альбомы, единственные экземпляры справочных изданий выдаются только в методическом кабинете.

2.10. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется репетитором с учетом графика использования запрашиваемых материалов.

2.11. Ответственность за сохранность учебно-методического фонда несут репетиторы подразделения дополнительного образования студии «Юные Русы» ГБУК г. Москвы «ФЦ «Москва».

2.12. Пользователи учебно-методического фонда обязаны:

- бережно относиться к учебно-методическому фонду (не вырывать, не загибать страницы, не делать подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях;

- возвращать взятые документы из фонда в установленный срок;

- не выносить из помещения методического кабинета документы без записи в принятых формах учета;

- при получении документов из фонда пользователь обязан тщательно их просмотреть и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом репетитору, который обязан сделать на них соответствующие пометки;

- при выпуске из Учреждения учащиеся обязаны вернуть в учебно-методический фонд все числящиеся за ними пособия.

2.13. Правила замены утерянной литературы:

- в случае утери или порчи книг или других произведений печати из фонда читатель обязан заменить их идентичными утерянным либо произведениями печати, признанными методическим кабинетом равноценными.

- утерянные учебно-методические пособия могут быть заменены их ксерокопиями.

3. Порядок пользования учебной базой и материально-техническими средствами обеспечения образовательного процесса

3.1. Учебная база Учреждения включает помещения для индивидуальных и групповых занятий, концертные залы, вспомогательные помещения.

3.2. Учебные помещения оборудованы музыкальными инструментами, мебелью, техническими средствами обучения, наглядными пособиями.

3.3. Учащиеся имеют право на бесплатное пользование учебной базой Учреждения.

3.4. Учащиеся обязаны: бережно относиться к имуществу Учреждения, беречь оборудование и технические средства обучения, музыкальные инструменты, мебель, инвентарь и прочее имущество.

3.5. В случае порчи имущества Учреждения родители (законные представители) обучающихся обязаны возместить ущерб, нанесенный Учреждению.

3.6. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов репетиторы, обучающиеся имеют право пользоваться копировальным автоматом по согласованию с администрацией ГБУК г. Москвы «ФЦ «Москва».